



Universidad  
Católica de  
Valencia  
San Vicente Mártir

Archivo  
Delegado

Repositorio Institucional UCV · Servicio de Biblioteca

# Cómo depositar documentos en RIUCV

Repositorio Institucional  
de la Universidad Católica  
de Valencia San Vicente Mártir



## Archivo delegado

A través de este tipo de archivo, se ofrece también la posibilidad de depositar en RIUCV la producción científica de aquellos que lo soliciten.

Para solicitar este servicio, el autor deberá enviar un correo electrónico a [riucv@ucv.es](mailto:riucv@ucv.es) facilitando los datos de solicitud para la edición electrónica al incluir la información para la descripción de cada ítem y adjuntar la documentación que quiera que forme parte de la colección del repositorio (preferiblemente en formato PDF):

Autor/es del documento (Nombre y Apellidos)

Facultad o Escuela

Departamento

Título del documento:

Referencia / Cita bibliográfica (Título de la publicación, volumen, año, número de la publicación)

Identificador (DOI, ISBN, etc.)

Información adicional (keywords, breve descripción si no hay resumen/abstract)

Por último, recordarle que, escogiendo la opción de archivo delegado para depositar documentos en RIUCV, acepta las condiciones de la licencia de distribución no exclusiva a favor de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir. Al igual que ocurre con el autoarchivo, cuando el envío sea aceptado, los responsables de RIUCV le enviarán un correo electrónico informándole sobre ello, que contendrá la URL persistente del documento (URI).